



**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

---

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area	Raccolta Generale delle Determinazioni
Area Gestione Risorse Umane	
Determinazione n. <b>30</b> del <b>16.04.2013</b>	Determinazione n. <b>186</b> del <b>19.04.2013</b>
<b>OGGETTO:</b> Liquidazione e pagamento rimborso spese forfettarie in favore dei componenti del Comitato Etico per la sperimentazione farmaci per il periodo luglio – dicembre 2012	

L'anno **duemilatredici** il giorno **sedici** del mese di **aprile** nel proprio Ufficio

**IL DIRIGENTE AGRU AD INTERIM**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste:

- la deliberazione n.65 del 7.2.2001, esecutiva ai sensi di legge, modificata con deliberazioni n.214 del 11.6.2002 e n.217 del 11.6.2002, di presa d'atto del Regolamento di Funzionamento del Comitato Etico;
- la deliberazione n.575 del 9.11.2009 di presa d'atto del nuovo Regolamento di Funzionamento del Comitato Etico;
- la deliberazione n.32 del 1.10.2012, esecutiva ai sensi di legge, di nomina del nuovo Comitato Etico;
- la comunicazione in data 19.2.2013 prot. n.15/C.E., con la quale il Presidente del Comitato Etico, relativamente al periodo luglio/dicembre 2012, ha trasmesso un prospetto riepilogativo delle fatture emesse, relativo ai bonifici bancari pervenuti all'Istituto ed effettuati dalle ditte sponsor di n.12 protocolli di sperimentazione, per complessivi € 37.998,19 + IVA, da ripartirsi così come segue:

80% rimborso spese forfettarie componenti Comitato Etico	€ 30.398,55
10% fondo spese Segreteria Scientifica	€ 3.799,82

4% Segretario amministrativo	€ 1.519,94
2% personale amministrativo Direzione Scientifica	€ 759,96
2% personale amministrativo AGRF	€ 759,96
2% personale amministrativo AGRU	€ 759,96
Totale	€ 37.998,19

- l'attestazione dell'Area Gestione Risorse Finanziarie di avvenuto introito della predetta somma complessiva di € 37.998,19 + IVA;

Considerato che la Dott.ssa Vittoria Sodo, componente del Comitato Etico, con nota del 25.5.2010 prot. 5894, ha espresso la volontà di destinare il proprio compenso all'Associazione "Volontari di Bethesda" – Ospedale Policlinico Consorziiale piazza G. Cesare n.11 Bari conto corrente presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata IBAN IT78J0538504002000008873282;

Ritenuto, pertanto, di dar luogo alla liquidazione e pagamento delle competenze per gli importi e nei termini di cui all'allegato;

#### D E T E R M I N A

1. di liquidare e corrispondere le competenze economiche in favore dei componenti del Comitato Etico, a titolo di rimborso spese forfettarie, e del segretario, per il periodo luglio/dicembre 2012, pari a complessivi € 31.918,49 (allegato A):
  - € 27.966,67 in favore dei componenti del Comitato Etico;
  - € 2.431,88 in favore dell'Associazione "Volontari di Bethesda" – Ospedale Policlinico Consorziiale piazza G. Cesare n.11 Bari conto corrente presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata IBAN IT78J0538504002000008873282;
  - € 1.519,94 in favore del segretario amministrativo del Comitato Etico;
2. di liquidare e corrispondere la somma di € 2.279,88 in favore del personale amministrativo coinvolto della Direzione Scientifica, dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e dell'Area Gestione Risorse Umane (allegato A), da iscrivere al conto 73010000130 "altre indennità comparto" del bilancio 2012;
3. di accantonare la quota di € 3.799,82 per fondo spese di Segreteria Scientifica del Comitato Etico;
4. di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza.

il responsabile del procedimento L.241/1990  
 assistente amministrativo  
 f.to: Gabriella Cappiello

IL DIRIGENTE AGRU AD INTERIM  
 f.to: Dott. Tiziana Dimatteo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 f.to: Dott. Gianluca Capochiani

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **19.04.2013** al **in corso**

Bari, **19.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO